



*„alsterarbeit, ein moderner leistungsstarker Partner für Menschen mit Handicap, Industrie und Handel.“*

*alsterarbeit bietet Arbeit, Bildung und Beschäftigung für Menschen mit Handicap an. An über 30 Standorten in und um Hamburg sind wir ein innovativer Dienstleister für die hiesige Wirtschaft.*

Alsterarbeit-it ist ein Geschäftsbereich der alsterarbeit gGmbH, welche als eine der großen Tochtergesellschaften der Evangelischen Stiftung Alsterdorf (ESA) Arbeits-, Beschäftigungs- und Qualifizierungsangebote für Menschen mit und ohne Handicap anbietet. Auf hohem Niveau arbeiten bei alsterarbeit-it Menschen mit unterschiedlichen Behinderungen, Assistenten und IT-Fachkräfte mit Erfolg daran, unseren Kunden qualitativ hochwertige, zuverlässige IT-Hardware zu liefern. Wir suchen zum 15.10.2021 oder nächstmöglichen Termin eine/n

## Kundenbetreuer \*in (m/w/d)

### Ihr Arbeitsplatz

Im Team Auftragsabwicklung übernehmen Sie die Betreuung von Kunden im Tagesgeschäft mit dem Schwerpunkt After Sales Service wie z.B. Anforderung von Lieferpapieren, Nachfragen zu Rechnungen, Reklamationen und ähnliches.

### Ihre Aufgaben

- Kundenbetreuung
- Bearbeitung der Kundenanfragen/ Reklamationen inklusive des Berichtswesens an das Qualitätsmanagement und der Lieferantenbewertungen
- Unterstützung der Kolleg\*innen im Tagesgeschäft
- Übernahme weiterer, zum Aufgabengebiet gehörender Tätigkeiten

### Sie bringen mit

- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent
- Eine lösungsorientierte Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung
- Einen routinierten Umgang mit Internet und MS Office-Anwendungen (Outlook, Excel, Teams)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. SAP-MM oder FEPA)

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement o. ä.)

Das **Leitbild** unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

## Wir bieten Ihnen

- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle im Sinne einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Kooperative und zielorientierte Führung und regelmäßige Mitarbeitergespräche
- Ein attraktives Programm zur betrieblichen Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- HVV Profiticket

**Vergütung:** Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

**Arbeitsbeginn:** 15.10.2021 oder nächst möglichen Termin

**Befristung:** 2 Jahre mit Option auf weitere Beschäftigung

**Arbeitszeit:** 25 Wochenstunden mit Option zur Aufstockung

**Sonstiges:** Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungsschluss ist der 08.10.2021



### Fragen beantwortet Ihnen gern:

Claudia Thiele

Teamleiterin Auftragsabwicklung

Telefon: 040 5077 3438

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

alsterarbeit gGmbH

Kennziffer: 21-aa-01622

[www.alsterarbeit.de](http://www.alsterarbeit.de) [www.alsterarbeit-it.de](http://www.alsterarbeit-it.de)

[www.alsterdorf.de](http://www.alsterdorf.de)

Menschen sind unser Leben.

alster/dorf

