



»alsterdorf assistenz ost – wir schaffen Raum für Vielfalt.«

Als ein gemeinnütziges Tochterunternehmen der Evangelischen Stiftung Alsterdorf sind wir im Hamburger Osten und im nahen Umland eine der ersten Adressen für stadtteilintegrierte Assistenz-, Wohn-, Bildungs- und Beschäftigungsangebote.

Für das Projekt DigiContact - Videoassistenz für Menschen mit Behinderung - suchen wir eine\*n

## Office Allrounder \*in (m/w/d) für ein digitales Sozialprojekt (VZ 38,7 Std./Woche)

### Ihr Arbeitsplatz

Das Projekt „DigiContact“ befindet sich in der zweiten Pilotphase. Ziel des Projektes ist es, dass auch Menschen mit Behinderung von der Digitalisierung profitieren können. Eine 24/7 Videoassistenz soll unseren Klient\*innen ein selbstständigeres Leben ermöglichen. Erste Erfahrungen mit der Assistenz über Video wurden bereits gesammelt. Es besteht ein „Start Up-Feeling“ und ein Großteil der Projektzusammenarbeit findet online über Microsoft Teams statt. Gearbeitet wird im Co-working space und im Homeoffice. Das Projekt ist Spendenfinanziert. Wir freuen uns auf Ihr kaufmännisches Know-How und Ihrem „Drive“ dieses innovative soziale Projekt mit uns voranzubringen.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung bei der Organisation und dem Aufbau einer Struktur des „Projektes DigiContact“
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Serviceleistung „Videoassistenz“
- Planung und Kontrolle von Spendengeldern sowie Bearbeitung von Spendenabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Dienstplanungen und der Durchführung von Teammeetings
- Sammeln von praktischen Problemen der Klient\*innen und Mitarbeiter\*innen im Umgang mit der Software und den Endgeräten
- Mitarbeit bei der Ursachen- und Lösungsfindung in Zusammenarbeit mit der Leitung und IT Experten
- Perspektivisch, spätere Übernahme von Schulungen von Mitarbeiter\*innen in der Anwendung der DigiContact Software

- Gelegentliche Übernahme von Assistenzgesprächen über Video mit den Klient\*innen

## Sie bringen mit

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine Qualifikation mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Freude daran, digitale Kommunikationsmöglichkeiten für Menschen mit Behinderung möglich zu machen und umzusetzen
- Idealerweise erste Erfahrungen mit Spendenabrechnungen und -controlling
- IT Affinität und Anwenderkenntnisse im Umgang mit IOS Betriebssystem
- Einfühlsamkeit, eine schnelle Auffassungsgabe sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Affinität zu digitalen Medien
- Freude an der Schulung und Unterstützung anderer Mitarbeiter\*innen
- Bestenfalls erste Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Unterstützungsbedarf

Das **Leitbild** unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

## Wir bieten Ihnen

- Einen innovativen Job in einem dynamischen Team und Erfahrung im Aufbau einer Serviceleistung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem lebendigen Arbeitsumfeld
- Eine gute Einarbeitung durch ein engagiertes und freundliches Team
- Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Teilnahme an Teammeetings
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (EZVK)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie attraktive Schichtzuschläge
- Eine kostenlose und anonyme Sozialberatung für persönliche Situationen (privat / beruflich)
- Mitarbeitererevents und Ermäßigungen für Sport-, Wellness- und Kulturangebote
- Ein kostengünstiges HVV ProfiTicket

**Vergütung:** Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

**Arbeitsbeginn:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Befristung:** Zunächst befristet bis März 2022 – mit Option der Verlängerung über weitere drei Jahre, da spendenfinanziert

**Arbeitszeit:** Vollzeit 38,7 Stunden Montag - Freitag / In Vertretungssituationen ggf. auch am Wochenende (nach Absprache)

**Sonstiges:** Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.



### Fragen beantwortet Ihnen gern:

Lena Grote

Projektleitung

Mobil: 0170 9167 512

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

alsterdorf assistenz ost gGmbH

Kennziffer: 21-aa0-01508

<https://www.alsterdorf-assistenz-ost.de>

[www.alsterdorf.de](http://www.alsterdorf.de)

Menschen sind unser Leben.  
alsterdorf

