



Auf zu neuen Horizonten! Als Teil der Stiftung bieten wir Dienstleistungen für Menschen mit Assistenzbedarf und suchen laufend qualifiziertes Fachpersonal. Lust auf neue Herausforderungen, persönliche Entwicklung und beste Karrierechancen? Dann gleich bewerben!

Wir suchen zur Verstärkung für unser Mitarbeiter*innen-Team unseres Wohn- und Assistenzangebotes Braamkamp 44

Examierte Pflegefachkraft, Gesundheits- und Krankenpfleger *in oder Altenpfleger *in (m/w/d)

Ihr Arbeitsplatz

Sie unterstützen unsere Arbeit im Wohn- und Assistenzangebot Braamkamp 44 in dem 21 Klient*innen im Alter von 23 – 78 Jahren mit unterschiedlichen Unterstützungsbedarfen leben. Das Wohnquartier zwischen Alster und Stadtpark ist gut an den öffentlichen Nahverkehr (U1) angebunden und bietet eine bunte Infrastruktur. Der Schwerpunkt Ihrer Arbeit liegt in der Persönlichen Assistenz von Menschen mit Unterstützungsbedarf in ihrem alltäglichen Leben. Zudem umfasst die Assistenz alltagsbegleitende, pflegerische, hauswirtschaftliche und beratende Tätigkeiten mit dem Schwerpunkt der Implementierung und Umsetzung von pflegerischen Standards.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Beratung hinsichtlich Teilnahme und Teilhabe am kulturellen und gesellschaftlichen Leben
- Assistenz und Begleitung in den Bereichen Wohnen und Selbstsorge
- Unterstützung und Beratung in den Bereichen Kommunikation, Orientierung, sozialer Umgang miteinander
- Unterstützung und Begleitung im Bereich der Gesundheitsförderung und Gesundheitserhaltung
- Assistenz bei der Grundversorgung/-pflege
- Mitarbeit bei der Implementierung und Umsetzung von pflegerischen Standards
- Erstellen und Führen von Assistenzplanungen, Sozialberichten und Dokumentationen

- Kommunikation auf verschiedenen Ebenen mit Klient*innen, Angehörigen und rechtlichen Betreuer*innen

Sie bringen mit

- Eine qualifizierte Berufsausbildung als examinierte Pflegefachkraft, Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Altenpfleger*in, Heilerzieher*in oder vergleichbare Qualifikation
- Eine eindeutige Positionierung in Richtung Empowerment und Inklusion
- Es ist für Sie ein zentrales Anliegen Menschen mit Unterstützungsbedarfen ein selbstbestimmtes Leben und Teilhabe an der Gesellschaft zu ermöglichen
- Einen professionellen Umgang mit Arbeitsinstrumenten wie ressourcenorientierter Assistenzplanung, Dokumentation, sowie die Erstellung von Berichten und der Umgang mit dem PC
- Freude an der Kombination aus Eingliederungshilfe und Pflege
- Zuverlässiges, eigenverantwortliches sowie selbständiges Arbeiten

Das **Leitbild** unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Wir bieten Ihnen

- Ein vielfgestaltiges, anspruchsvolles und interessantes Arbeitsfeld in einem engagierten Team
- Ein gutes und entwicklungsorientiertes Arbeitsklima in einem innovativen Unternehmen
- Regelmäßige Dienst- und Reflexionsgespräche sowie Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielfache Möglichkeiten, sich stetig weiterzuentwickeln und sich aktiv an Veränderungsprozessen zu beteiligen
- Flexible Arbeitszeiten und kooperative Führung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum HVV ProfiTicket

Vergütung: Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: 20 bis 30 Wochenstunden

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.



Fragen beantwortet Ihnen gern:

Angela Baron

Assistenzteamleitung

Mobil: 0172 5200763

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

alsterdorf assistenz west gGmbH

Kennziffer: 21-aaw-01527

<http://www.alsterdorf-assistenz-west.de>
www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf