



Auf zu neuen Horizonten! Als Teil der Stiftung bieten wir Dienstleistungen für Menschen mit Assistenzbedarf und suchen laufend qualifiziertes Fachpersonal. Lust auf neue Herausforderungen, persönliche Entwicklung und beste Karrierechancen? Dann gleich bewerben!

Zur Unterstützung unseres Personalentwicklungs-Teams in der Geschäftsstelle in Altona suchen wir eine*n

Praktikant *in (m/w/d) in der Personalentwicklung

Ihr Arbeitsplatz

Die alsterdorf assistenz west – das sind rund 970 Mitarbeiter*innen an 72 Standorten. Durch sie ist eine Vielfalt von pädagogischen, pflegerischen und gewerblichen Fachkompetenzen gewährleistet. Kontinuierliche Weiterbildung und enge Kooperation zwischen allen Arbeitsbereichen fördern darüber hinaus Kreativität, Engagement und eine konstruktive Weiterentwicklung unserer Angebote. Als Praktikant*in unterstützen Sie uns in den Bereichen Personalentwicklung, Recruiting und Gesundheitsmanagement. Dabei werden Sie in operative sowie strategische Tätigkeiten mit einbezogen und können sich ein umfassendes Bild von der Arbeit der Personalentwicklung machen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Umsetzung von Recruitingmaßnahmen zur Mitarbeiter*innengewinnung und -auswahl (z.B. Pflege unseres Bewerberportals oder Definition von Recruitingwegen)
- Übernahme von Aufgaben bei der Planung und Organisation der Fortbildungen für das kommende Jahr
- Unterstützung bei der Konzeption, Koordination und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen
- Unterstützung bei der Einführung von easySoft (Fortbildungsmanagement-Programm)

Sie bringen mit

- Sie sind Student*in der Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaftslehre, Psychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit dem Schwerpunkt Personal
- Strukturierte, eigenverantwortliche und reflektierte Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen
- Zuverlässiges, selbständiges und systematisches Arbeiten
- Hohe Motivation zur Teamarbeit, offene und klare Kommunikation

Das **Leitbild** unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Wir bieten Ihnen

- Entgelt Praktikum
- Sie werden in operative und strategische Tätigkeiten einbezogen und erhalten einen umfassenden Einblick von der Arbeit der Personalentwicklung in unserem Unternehmen
- Kooperative Führung, umfassende Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Gutes Arbeitsklima und ein engagiertes wie motiviertes Team

Vergütung: Nach der Dienstrahmenvereinbarung für Praktikant*innen der alsterdorf assistenz west gGmbH

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Befristet auf 5 Monate

Arbeitszeit: 30 Wochenstunden

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.



Fragen beantwortet Ihnen gern:

Cornelia Rasch

Fachbereichsleitung Personalentwicklung

Telefon: 040 35748141

Mobil: 0162 41 42 294

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

alsterdorf assistenz west gGmbH

Kennziffer: 21-aaw-01619

<http://www.alsterdorf-assistenz-west.de>
www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf