



„Ich schätze besonders die Vielfalt und das die Kollegen immer ein offenes Ohr füreinander haben.“

Die Holding der Evangelischen Stiftung Alsterdorf verantwortet die strategische Organisation der Stiftung. Sie umfasst unterschiedliche Tätigkeitsbereiche im Managementprozess und unterstützt die verschiedenen Tochtergesellschaften.

Als größter diakonischer Arbeitgeber Norddeutschlands bieten wir unseren rund 6.000 Mitarbeitenden eine große Vielfalt an Arbeitsplätzen und Entwicklungsmöglichkeiten. Ob Eingliederungshilfe, Pflege, Bildung oder Medizin – unser breites Spektrum an sozialen Dienstleistungen stellt den Menschen in den Mittelpunkt. Zur Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n

Finanzbuchhalter *in (m/w/d)

Ihr Arbeitsplatz

Die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen der Evangelischen Stiftung Alsterdorf, mit Sitz in Hamburg, führt als Dienstleister das Rechnungswesen im Unternehmensverbund durch. Zur Unterstützung des Teams Medizin suchen wir eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team Medizin in allen buchhalterischen Bereichen
- Sie sind verantwortlich für das Forderungsmanagement und bearbeiten engagiert alle Vorgänge in der Debitorenbuchhaltung inklusive des Mahnwesens
- Die Erledigung des Schriftverkehrs und die Kontenklärung gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenfeld
- Vorbereitende Tätigkeiten beim Jahresabschluss

Sie bringen mit

- Einschlägige Ausbildung und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse in SAP und Office wünschenswert
- Eine analytische, ganzheitliche Denke verbunden mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenzen sowie Freude an der Arbeit im Team

Das [Leitbild](#) unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Wir bieten Ihnen

- Eigenverantwortliches Schaffen in einem von Vertrauen und Engagement geprägten Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle im Sinne einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- 30 bezahlte Urlaubstage sowie Sonderzahlungen in Form von Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Eine kostenfreie, unabhängige und anonyme Beratung in persönlichen Lebenssituationen

Vergütung: Nach KTD (kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: 100%

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Fragen beantwortet Ihnen gern:

Ingo Ketelsen

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

Telefon: 040 5077 4016

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

Evangelische Stiftung Alsterdorf

Kennziffer: 21-esa-01624

www.alsterdorf.de

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.
alsterdorf

