

Willkommen in der Evangelischen Stiftung Alsterdorf. Als diakonisches Dienstleistungsunternehmen in Norddeutschland mit rund 6.500 Mitarbeitenden sind wir schwerpunktmäßig in den Bereichen Eingliederungshilfe, Bildung und Medizin tätig.

stadt.mission.mensch



Wir suchen Sie!

Als modernes, diakonisches Dienstleistungsunternehmen arbeiten wir mit mehr als 350 Angestellten und vielen Ehrenamtlichen, sind sozialräumlich aktiv und initiieren regelhaft innovative Projekte. Unsere Arbeitsfelder sind die Wohnungslosenhilfe, Suchthilfe, Seniorenbetreuung, Sozialpsychiatrie, Soziale Teilhabe, Straffälligenhilfe.

In unserem vielfältigen Spektrum sozialer Arbeit finden Sie die unterschiedlichsten Betätigungsfelder.

Die Mitarbeitenden der stadt.mission.mensch engagieren sich täglich für Menschen, die in schwierigen Lebenssituationen Unterstützung benötigen. Zur Bereicherung und Verstärkung unserer Teams des Bereichs "Besondere Wohnformen" im van der Camer-Haus in Kiel-Hassee und im Haus am Park in Molfsee suchen wir ein Organisationstalent als

Mitarbeiter *in in der Verwaltung (m/w/d)

Ihr Arbeitsplatz

Ihr Arbeitsplatz ist direkt bei den Teamleitungen angesiedelt. Sie arbeiten selbständig und unterstützen die Teamleitungen mit der Übernahme von Verwaltungs-, Organisations- und Projektarbeiten. Sie sind eng in die Abläufe in den beiden Häusern eingebunden und arbeiten mit den Kolleg*innen der multiprofessionellen Teams zusammen. Dabei nutzen Sie Ihren Gestaltungsspielraum und behalten bei übergreifenden Prozessen und Verfahren immer den Überblick.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung von Bescheiden und Kostenzusagen
- Datensammlung und -abfrage
- Übernahme von Aufgaben im Projekt- und Veranstaltungsmanagement

- Büroartikel- und Materialbestellung
- Kassen- und Rechnungswesen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit

- Erfahrungen im Bereich Büromanagement oder Verwaltung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Eine gute Auffassungsgabe und Freude daran, Neues zu lernen
- Eine dynamische und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen

Das [Leitbild](#) unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem Kirchlichen Tarifvertrag Diakonie (einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen)
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld in einem multiprofessionellen Team
- Ein entwicklungsorientiertes Arbeitsklima in einem innovativen Unternehmen und die Möglichkeit der Rotation
- Jobradleasing/ E-Bikeleasing
- Einen Zuschuss zum Jobticket/SH
- Vergünstigungen für kulturelle Angebote
- Interne/externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre auf allen Ebenen

Vergütung: Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Zunächst befristet auf zwei Jahre

Arbeitszeit: 25 Wochenstunden

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Jobportal unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Fragen beantwortet Ihnen gern:

Göntje Jannichsen und Michael Horn

Teamleitungen

Telefon: 0162 2340244

Mobil: 0162 2340350

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

stadt.mission.mensch gemeinnützige GmbH

Kennziffer: 23-esmk-00155

<http://www.stadtmission-mensch.de>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf

