



„Hohe Arbeitszufriedenheit und eine gute Atmosphäre: Das ist uns wichtig.“

*Die Heinrich Sengelmann Kliniken für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik bieten stationäre, tagesklinische und ambulante Behandlungen für Patient*innen der Hansestadt Hamburg, Schleswig Holstein sowie überregional.*

Für unseren Klinikstandort in Bargfeld-Stegen suchen wir Sie zur Unterstützung unseres medizinischen Schreibdienstes als

Medizinische Schreibkraft (m/w/d)

Arbeitsumfeld

Unsere Klinik in Bargfeld-Stegen befindet sich in reizvoller landschaftlicher Umgebung. Verteilt auf einem weitläufigen, parkähnlichen Gelände befinden sich die zehn Stationen unseres Hauses. Menschen sind unser Leben - wenn Ihnen werteorientiertes Arbeiten wichtig ist, sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bieten

- VIELSEITIGKEIT - eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- MITEINANDER - ein lebendiges und wertschätzendes Arbeitsklima
- ENTWICKLUNG - professionelle Einarbeitung sowie individuelle interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

- SICHERHEIT - einen sicheren Arbeitsplatz und leistungsgerechte Vergütung nach dem Kirchlichen Tarifvertrag der Diakonie (einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- ZUKUNFT - auch wir denken schon an deine Zukunft von morgen mit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge EZVK
- FLEXIBILITÄT - Flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit sowie kostenlose Kinder-Notfallbetreuung & Beratung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- UNTERSTÜTZUNG - u.a. Zuschuss zum HVV ProfiTicket / Deutschlandticket, Jobrad-Leasing, Sonderkonditionen bei Fitnessanbietern, kostenfreie psychosoziale Beratungsangebote

Aufgaben im Überblick

- Erstellung von medizinischen Schriftstücken (z.B. Arztbriefe) nach Diktat
- Bearbeitung von Anforderungen durch den Medizinischen Dienst der Krankenkassen, Behörden und anderer Krankenhäuser sowie deren Fristenüberwachung
- Bürokommunikation (Telefon, E-Mail, Post)
- Allgemeine Schreibdienst- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung sowie Urlaubs- und Krankheitsvertretung anderer Arztsekretariate

Wir suchen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitswesen z.B. Medizinische*r Fachangestellte*r, Arzthelfer*in, Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung als medizinische Schreibkraft, Sekretär*in oder Arzthelfer*in
- Sehr gute Schreibfertigkeiten, sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie vertiefte Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

Das **Leitbild** unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Vergütung: Nach KTD (kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: 01.10.2023 oder später

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: 20h / Woche

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.



Fragen beantwortet Ihnen gern:

Doreen Günzler

Leitung Sekretariate / Med. Schreibdienst

Telefon: 04535 505 357

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

Heinrich Sengelmann Kliniken gemeinnützige GmbH

Kennziffer: 23-hsk-00506

<https://www.heinrich-sengelmann-kliniken.de>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf