



In unserem Seminarzentrum freiraum - eine Organisationseinheit der alsterarbeit gGmbH - arbeiten 24 Menschen mit Handicap, die unter Anleitung den Bewirtungsservice und die gesamte Organisation kompetent und freundlich managen. Wir suchen Sie als

Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung (m/w/d)

Arbeitsumfeld

Im freiraum arbeiten zurzeit 24 Beschäftigte mit unterschiedlichen Unterstützungsbedarfen. Unser Angebot ermöglicht die Teilhabe am Arbeitsleben und am gesellschaftlichen Leben. Sie sind darauf ausgerichtet, Dienstleistungsangebote zu realisieren und die dafür erforderliche fachliche Qualifikation zu gewährleisten.

Wir bieten

- Einen zukunftsfähigen und modernen Arbeitsplatz in einem großen und agilen Unternehmensverbund
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen eines innovativen und strategischen Unternehmensprojektes
- Ein freundliches Arbeitsumfeld in einem kreativen und interdisziplinären Team
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kooperative und zielorientierte Führung
- Attraktive Programme zur betrieblichen Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- Benefits wie Zuschuss zum Deutschland Ticket, Fahrradleasing und andere

Aufgaben im Überblick

- Gestaltung von personenzentrierten Arbeits-, Bildungs- und Qualifizierungsangeboten und Arbeitsabläufen
- Umsetzung der Teilhabeplanung

- Dokumentation
- Kommunikation und Kooperation mit allen beteiligten Personen im Teilhabeprozess
- Anleitung und Unterstützung der Beschäftigten bei der Vor- und Nachbereitung der Seminarräume
- Anleitung und Unterstützung von Teilnehmer*innen in der Beschäftigungserprobung sowie Praktikant*innen
- Durchführung von regelmäßigen Gruppenbesprechungen
- Assistenz der Beschäftigten und Teilnehmer*innen in den Bereichen des täglichen Lebens während der Teilhabemaßnahme

Wir suchen

- Geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung oder vergleichbare pädagogische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im kaufmännischen oder hauswirtschaftlichen Bereich
- Freude an der Gestaltung und Organisation einer Arbeitswelt für Menschen mit Unterstützungsbedarf
- Organisationstalent sowie ein freundliches, selbstbewusstes Auftreten
- Offene Persönlichkeit und positive Grundeinstellung sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team-, Kommunikations- und Dialogfähigkeit
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen und gute Kenntnisse digitaler Medien
- Erweitertes Führungszeugnis

Das [Leitbild](#) unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Vergütung: Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab 01.07.2024

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: 39 Stunden / Woche

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungsschluss ist der 22.05.2024



Fragen beantwortet Ihnen gern:

Henriette Oertel

Betriebsstättenleitung

Telefon: 040 5077 3710

Mobil: 0174 1768118

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

alsterarbeit gGmbH

Kennziffer: 24-aa-00382

<http://www.alsterarbeit.de>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf

