



Der Bereich PR/Kommunikation ist in unserer Geschäftsstelle in Hamburg-Alsterdorf angesiedelt. Hier werden in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und allen anderen Geschäftsbereichen die Weichen für unseren Gesamtauftritt gestellt. Wir suchen eine*n

Werkstudent *in (m/w/d) Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitsumfeld

In der Stabsfunktion Unternehmenskommunikation wird die interne und externe Kommunikation organisiert und koordiniert. Texte für Newsletter, Presse, Social Media und das Social Intranet entstehen hier. Die Website wird in Zusammenarbeit mit einer Agentur neugestaltet und künftig fortlaufend gepflegt. Interne und externe Veranstaltungen gehören ebenso wie die Planung und Durchführung von Messe- und Kongressauftritten in Ihr neues Aufgabenfeld. Sie unterstützen bei den verschiedenen Vorhaben und Projekten und übernehmen eigenverantwortlich Themenpakete.

Wir bieten

- Ein offenes Mindset auf Augenhöhe
- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit, gute Einblicke in verschiedene Bereiche der Öffentlichkeitsarbeit zu erhalten
- Nutzung von Rabatten und Vorteilen für Mitarbeitende
- Sehr gute Vereinbarkeit mit dem Studium durch flexible Arbeitszeit und mobiles Arbeiten nach Abstimmung

Aufgaben im Überblick

- Unterstützung bei der Erstellung von Texten, Bildmaterial und ggf. Videos für die Verwendung in Flyern, in allen relevanten Kanälen, für die Website und das Social Intranet
- Mitgestaltung und Pflege der Website

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungen
- Mitarbeit bei strategischer Weiterentwicklung
- Unterstützung bei Anforderungen aus dem Datenschutz
- Support im Tagesgeschäft

Wir suchen

- Immatrikulation im Bereich Kommunikation, Medien, Journalismus oder vergleichbarem Studiengang für mindestens ein weiteres Jahr
- Freude am Verfassen von Texten, vor allem Long Copy
- Spaß an Social Media, der Arbeit mit Menschen und in Netzwerken
- Zielgruppenorientierte und offene Kommunikation
- Hohe Eigeninitiative und ein selbstverständliches Auftreten
- Support bei der Einhaltung und Stärkung von CI-Vorgaben
- Erweitertes Führungszeugnis

Das **Leitbild** unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Vergütung: Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Zunächst befristet für ein Jahr

Arbeitszeit: ca. 15 Stunden pro Woche

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungsschluss ist der 31.05.2024



Fragen beantwortet Ihnen gern:

Barbara Minta

Assistenz der Geschäftsführung/Öffentlichkeitsarbeit

Mobil: 0162 2546666

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

alsterarbeit gGmbH

Kennziffer: 24-aa-00387

<http://www.alsterarbeit.de>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.
alsterdorf